https://dgiglika-rakovski.com
гр. Раковски ул. "Г.С.Раковски" №5а община Раковски област Пловдив
тел/факс:03151/2322, GSM 0884292912, e-mail: odziglika@abv.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ:
ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „Иглика“

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор: / А. Текирска /
Заповед № 12/15.09.2025 г.

ПРАВИЛНИК
ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Правилникът регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престоя на учители, служители, работници, деца, родители, външни граждани и МПС, внасянето на обемисти багажи, товари, както и изнасянето на материални средства във и от сградата на детската градина.

Чл. 1. Правилникът е задължителен за всички учители, служители родители, външни граждани, посещаващи сградата и района на детската градина, МПС.
Чл. 2. Правилникът има за цел да създаде условия за осигуряване на безопасна среда за престой на деца, служители и родители на територията на ДГ;
Чл. 3. Охраната в детската градина се осъществява от външна фирма чрез СОТ в извън работно време.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕЖЕДНЕВЕН ПРИЕМ НА ДЕЦА В ДГ “ИГЛИКА” И ПРЕСТОЯ ИМ ПРЕЗ ДЕНЯ В ДГ

Чл.4. СУТРЕШЕН ПРИЕМ

(1) ДГ „Иглика” се отключва и освобождава от СОТ сутрин **в 6.00 ч.** от

Главния готвач на детската градина.

(2) От 7.00 до 8.30 ч. децата се приемат от учителите по групите през входа за групите**.**

(3) **В 8.45 ч.** входа за групите се затваря от помощник-възпитателите.

(4) Вратите на двора са отворени за ползване само в интервала 7.00 – 8.45 ч , и в периода когато ДГ се зарежда със стока. След зареждане на стоката работник поддръжка и/или готвачите затварят вратите на двора.

Чл. 5. През деня при извеждане на децата на двора:

Отговорност за входа на групите носят учителите и помощник възпитателите, които извеждат децата на двора, като не допускат оставяне на отворени врати на групите .

- Забранява се влизане на деца сами в детската градина без придружаващо ги лице от персонала;
- При прибиране на децата от двора входа за групите се затварят от последната група, която се прибира.
- Всеки служител на ДГ „Иглика" отговаря за опазване на имуществото на ДГ и на собствените си вещи в помещенията които ползва.
- След обяд при излизане на децата на двора учителите и помощник-възпитателите от съответните групи отговарят за недопускане на непознати външни лица в сградата на ДГ, като не оставят отворени врати.

Чл. 6. Забранява се на помощния персонал да оставя отворени вратите за групите през деня при почистване на дворните площадки и при изхвърляне на отпадъци.

Чл. 7. Организация на изпращане на децата вечер:

- Допускане на родител до групата за взимане на дете се извършва от учителя в групата и помощник-възпитателя втора смяна.
- След взимане на децата от групите се забранява престоя по площадките на детската градина.
- **Помощник-възпитателите втора смяна в 18.00 ч.** и/или след предаване на последното дете в ДГ на родителите му проверява всички групи, заключва входа.
- От 18.00 ч. до 6.00 ч. и в почивни и празнични дни ДГ „Иглика" се охранява СОТ.

III. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 8.(1).Родители се пропускат през входа за групите за времето на водене и взимане на децата.

Контрол се осъществява от учителите, помощник възпитателите и медицинска сестра.

(2) За посещения при директора на ДГ „Иглика" от родители на деца в ДГ се ползва централния вход. Контрол се осъществява от директора на ДГ „Иглика" , ЗАС и помощник – възпитатели яслени групи.

(3) Външни лица се пропускат в ДГ „Иглика" само през централния вход на ДГ след като същите се представят, посочат причината за посещение и при кого отиват.

(4). Служители на фирмите, извършващи допълнителни педагогически услуги на територията на ДГ се задължават да използват само централния вход на ДГ „Иглика”.

(5). Забранява се влизането и ползването на съоръженията на детските площадки от външни лица.

Чл. 9. Външни лица, посещаващи директора по различни поводи, се пропускат само след разрешението му през централния вход .

Чл. 10. След посещението лицата следва незабавно да напуснат сградата, придружени от служител на ДГ, при когото са били на посещение.

Чл. 11. Не се разрешава влизането в сградата и района на детската градина на лица, които:

1. са въоръжени;
2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
3. внасят оръжие и взривни вещества;
4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание;
6. проявяват педофилски и вандалски характер;
7. водят и разхождат кучета и други животни;
8. носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 12. За извършване на СМР на територията на ДГ „Иглика” се допускат лица, определени от съответната фирма, извършваща СМР дейности, като същите ползват централния или служебния вход на ДГ.

Чл. 13. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, посрещани от учители и помощник възпитатели.

Чл. 14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при служители в детската градина.

Чл. 15. Пропускане и престой на МПС в района на детската градина с разрешение на Директора на ДГ „Иглика:

1. МПС, обслужващи дейността на детската градина:

- за доставка на хранителни продукти от фирма по договор;
- за почистващи и дезинфекционни препарати и материали от фирма по договор;
- за извършване на ДДД от фирма по договор
- за поддръжка на ел.инсталацията от фирма по договор;
- театрални представления на територията на ДГ, извършвани от външни театрални формации, изискващи разтоварване на декори и техника;

2. МПС, осигуряващи ремонтни дейности, за други и спешни нужди;

Споменатите МПС да се допускат в двора само за извършване на товаро-разтоварни дейности, след което са длъжни да напуснат двора на ДГ.

3. На служебните автомобили на МВР, ПБЗС, Бърза помощ, общински съвет и общината се осигурява свободен достъп в района по всяко време на денонощието.
4. Престоя на МПС на персонала се осъществява на регламентирано от Директора място в района на детската градина, съобразено с безопасността на децата.
5. Забранява се карането на велосипеди, мотопеди и тротинетки в двора на детската градина.
6. Забранява се влизането и паркирането на МПС в района на детската градина освен гореспоменатите.

Чл. 16. Вратата за достъп на МПС в двора на ДГ се отключва и заключва от работник поддръжка на ДГ "Иглика". Същият я отключва само при необходимост и след приключване на дейностите я заключва.

IV. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 17. Внасянето в сградата и района на ДГ „Иглика" на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството.

Чл. 18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имущества от сградата и района на ДГ „Иглика" става само след писмено разрешение от ръководството.

Чл. 19. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имущества за служебни нужди и ползване се докладва на директора, а при необходимост и на РПУ на МВР;

Чл. 20. Настоящият правилник е неотменна част от Правилника за дейността на ДГ "Иглика" .

Напомняме, че сградата е със статут на охраняван обект и неспазването на указанията и правилата на настоящия пропускателен режим е наше законово основание да алармираме органите на ред.

Детска градина Иглика
https://dgiglika-rakovski.com
гр. Раковски ул. "Г.С.Раковски" №5а община Раковски област Пловдив
тел/факс:03151/2322, GSM 0884292912, e-mail: odziglika@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 12/15..09.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 3, 6 и 24 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Решение № 13, взето с Протокол № 1/15.09.2025 г. от заседание на Педагогическия съвет

I. УТВЪРЖДАВАМ:

Правилник за пропускателен режим в ДГ „Иглика“, който е приложение към Правилника за дейността на детска градина „Иглика“

II. РАЗПОРЕЖДАМ:

1. Правилника по т. I. да се публикува в сайта на детската градина.
2. Заповедта да се сведе до знанието на педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедагогическия персонал – за сведение и изпълнение.
3. Учителите на групи в срок до 30.09.2025 г. да запознаят родителите на деца от възрастовата група, която ръководят, срещу подпис.
4. Заповедта влиза в сила от датата на утвърждаването ѝ с настоящата заповед.
5. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на: Пенка Шопова, на длъжност Старши учител.

ДИРЕКТОР:

Ана Текирска

Запознати със заповедта:

Пенка Шопова

Милена Павлова